



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" Via Tolstoj,1 – 20832 Desio
Telefono: 0362 626264 - Fax: 0362 307837
e-mail: mbic878005@istruzione.it Pec: mbic878005@pecistruzione.it
sito web: www.ictolstoj.edu.it
C.M. MBIC878005 - C.F. 83051260152 – Codice univoco UFRMDS



Liberatoria Office 365 per gli studenti dell'Istituto Comprensivo "VIA TOLSTOJ" DESIO

Oggetto: Servizi piattaforma Office 365 per l'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" - Desio.

L'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" di Desio ha attivato i servizi della piattaforma Office 365 che Microsoft mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Questa piattaforma è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono:

- *Outlook, Calendario, Class Notebook, Forms, Teams per la comunicazione;*
- *OneDrive, Word, Excel, PowerPoint per l'archiviazione, la collaborazione e la condivisione;*
- *Teams per la gestione di una classe virtuale.*

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica, la trasmissione delle informazioni e la comunicazione all'interno della scuola.

Le funzionalità sono praticamente identiche a quelle degli account di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: **per Office 365 la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy ed è priva di pubblicità.**

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: **nome.cognome@ictolstoj.edu.it** e una **password che dovrà essere conservata con cura.**

L'utilizzo di queste credenziali costituirà accettazione delle condizioni previste dal presente documento. Alla ripresa delle regolari attività scolastiche, verrà richiesta la copia cartacea firmata della liberatoria.

Gli studenti dovranno utilizzare la casella di posta **solo all'interno** del dominio @ictolstoj.edu.it e per **l'uso esclusivo delle attività didattiche**.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- *Guida introduttiva a Office 365 Education:*
<https://support.office.com/it-it/article/guida-introduttiva-a-office-365-education-ab02abe5-a1ee-458c-b749-5b44416ccf14>
- *Termini di servizio:*
<https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>
- *Norme sulla privacy:* <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule>

Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Office 365" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato tacitamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email a **animatoredigitale@ictolstoj.edu.it** l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Office 365;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non modificare in alcun modo il materiale prodotto da terzi e messi a disposizione per il solo scopo didattico.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Office 365.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Office 365 funzioni nel migliore dei modi.

Netiquette per lo Studente

Di seguito sono elencate le **regole** di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che **cortesia ed educazione**, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo non salverai i dati di accessi (nome utente e password) e ti disconetterai al termine della sessione di lavoro;
2. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando;
3. indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usare il computer e la piattaforma Office 365 in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dello studente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico a fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Gli Amministratori hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Liberatoria

Il sottoscritto _____

genitore/tutore di _____

della classe _____ sezione _____ del plesso scolastico _____

Autorizza

Non autorizza

L'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" - Desio a:

- creare una casella mail con estensione **@ictolstoj.edu.it** al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Office 365, gestita dall'Istituto.

È a conoscenza che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. Gli amministratori potranno, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente e potranno monitorare l'uso della piattaforma coerente al regolamento proposto.

Inoltre, il/la sottoscritto/a **DICHIARA**

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Office 365;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio

@ictolstoj.edu.it

- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___ / ___ / ____

Firma del genitore/tutore _____